

# BONGÉNIE

## Employé(e) service clientèle à 100% en CDI

---

Depuis plus de 130 ans, l'entreprise familiale Bongenie propose une sélection unique de produits de luxe et de styles de vie dans les endroits les plus exclusifs de Suisse. Nos exigences de qualité ne se limitent pas seulement à notre gamme, mais s'étendent également à nos collaborateurs et collaboratrices, qui constituent la base de notre succès.

---

Pour compléter notre équipe du département « du Service client » situé à Genève, nous recherchons une personne avenante pour assurer le poste d'employé(e) du service client.

### Vos tâches sont les suivantes :

- Traitement des fiches de vente, comptage et classement de toutes les caisses
- Saisie des recettes sur Excel, envoi des tableaux à la comptabilité et archivage
- Saisies des transactions et des paiements (poste, banque, etc)
- Traitement des commandes des bons cadeaux clients et préparation des bons cadeaux (anniversaire, e-commerce, réclamations, tombola)
- Gestion des dépenses
- Elaboration de diverses factures (Proforma, société, commande de bons cadeaux...)
- Emission de différentes attestations (intérêts, assurance)
- Accueil physique pour les clients, et employés, interne et externe,
- Accueil téléphonique pour la Suisse, support vente (procédures, corrections, renseignement compte client, dépannage caisse)
- Traitement des courriers et mails internes et externes
- Liaison entre divers services

### Votre profil :

- Une expérience confirmée de plusieurs années dans un poste identique. Expérience confirmée.
- Gestion du stress
- Forte capacité d'analyse et aisance relationnelle
- Personne autonome, organisée et responsable,
- Excellente connaissance des outils informatiques
- Parfaite maîtrise orale et écrite du français
- Anglais : COURANT

### Nous offrons :

- Travail exigeant et varié dans le monde de la mode
- 5 semaines de vacances par an
- Remises d'achat intéressantes
- Contrat à durée indéterminée

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète avec photo par e-mail à : [spiaget@brunschwig.ch](mailto:spiaget@brunschwig.ch)

Seuls les dossiers correspondant au profil recherché recevront une réponse.